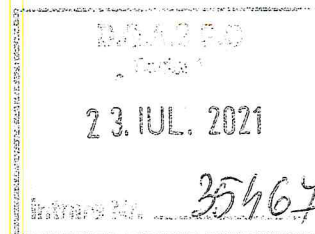


## CONTRACT DE SERVICII DE PRINTARE EDITARE

Nr. .... din data de .....



### Art. 1 Părțile contractante

**ROEL S.R.L.** cu sediul social în București, str. Bibescu Vodă, Nr. 5, bloc P5a, sector 4, Tel.021/335.48.09; Fax:021/335.48.71, înregistrată la Registrul Comerțului din București cu nr. J40/4731/1991, cod de înregistrare fiscală: RO1596786, cont nr. RO85BSEA008000001837139, deschis la Credit Agricole - Sucursala Unirea, reprezentată prin Dl. Gabriel Constantinescu, în calitate de Director General, denumită în continuare PRESTATOR

și

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**, cu sediul social în București, Blv. Mareșal Averescu nr. 17, Sectorul 1, telefon/fax:021/222.42.75, având cod de înregistrare fiscală: 15318810, cont nr. RO91TREZ24A680600200130 X, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin Mariana Tâșan, în calitate de Director General și Daniela Niță, în calitate de Director General Adjunct Economic, denumită în continuare BENEFCIAR.

### Art. 2 Obiectul contractului

Obiectul contractului este prestarea de către ROEL SRL, în favoarea BENEFCIARULUI, a serviciilor de PRINTARE EDITARE conform celor prevăzute în anexa 1.

### Art. 3 Tarife

- 3.1 Abonamentul lunar este stabilit în anexa 2 la prezentul contract.
- 3.2 Aceste prețuri nu conțin TVA și se înțeleg franco depozit BENEFCIAR.

### Art. 4 Facturarea și modalități de plată

4.1 BENEFCIARUL va achita în luna în curs contravaloarea abonamentului aferent lunii anterioare. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la emiterea facturii finale de către prestator.

4.2 BENEFCIARUL are obligația citirii și transmiterii lunare a contoarelor echipamentelor, fie cu ajutorul unui soft pus la dispoziția sa gratuit de către prestator fie prin fax, la 021.322.09.67 sau e-mail, la [contoare@roelgroup.com](mailto:contoare@roelgroup.com). Netransmiterea lunară a contoarelor conferă prestatorului dreptul să factureze media contoarelor înregistrați în ultimele 3 luni (anterioare emiterii respectivei facturi). Citirea contoarelor de către prestator se poate face doar la cererea scrisă a beneficiarului și va fi taxată suplimentar, conform tarifelor ROEL.

4.3 BENEFCIARUL va plăti abonamentul pe bază de factură emisă de către prestator, în lei, prin ordin de plată, în maxim 30 (treizeci) zile de la emiterea facturii. Factura va fi trimisă de către prestator către beneficiar pe e-mail, la adresa [office@nazarceagrup.ro](mailto:office@nazarceagrup.ro), în conformitate cu prevederile Codului Fiscal

4.4 În cazul în care beneficiarul nu achită facturile restante timp de 2 luni (60 de zile) consecutive, prestatorul își rezervă dreptul de a bloca funcționarea echipamentelor și de a suspenda prestarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului până la achitarea facturilor restante, inclusiv ridicarea aparatelor de la locațiile beneficiarului, fără vreo notificare sau îndeplinirea vreunei proceduri, pe cheltuiala exclusivă a beneficiarului.

### Art. 5 Proprietatea și custodierea echipamentelor

- 5.1 Pe toată durata derulării contractului echipamentele sunt și rămân în proprietatea prestatorului.
- 5.2 Beneficiarul este răspunzător pentru salariații, agenții săi sau terții care au acces la echipamentele ce fac obiectul contractului, care acționează pentru și în numele său în realizarea obiectului prezentului contract.



## Art. 6 Obligațiile Părților

6.1 BENEFICIARUL își asumă obligația de a plăti prestatorului prețul serviciilor prestate în baza prezentului contract așa cum este menționat, în condițiile stabilite.

6.2 BENEFICIARUL își asumă obligația de a păstra și folosi aparatul în bune condiții, conform specificațiilor din manual, cât și conform instrucțiunilor date de către tehnicienii prestatorului. Totodată, beneficiarul se obligă să anunțe prestatorul în cazul în care este necesară relocarea echipamentelor, mutarea acestora efectuându-se numai cu acordul expres al prestatorului și fiind taxată suplimentar conform listei de tarife anexate.

6.3 BENEFICIARUL își asumă obligația ca în caz de defecțiune tehnică a echipamentelor sau calitate necorespunzătoare a copiilor efectuate, să ceară suport tehnic specializat exclusiv prestatorului, respectând procedura de transmitere a incidentelor pentru preluarea, înregistrarea și soluționarea lor. Totodată, beneficiarul are obligația de a folosi exclusiv consumabile livrate de prestator. În caz contrar, prestatorul, la alegerea sa, poate rezilia prezentul contract și prelua de urgență echipamentele, sau poate renunța la acordarea de asistență tehnică gratuită a echipamentelor, urmând să factureze suplimentar toate aceste activități conform tarifelor proprii. În toate cazurile ce impun înlocuirea echipamentelor fără modificarea clauzelor contractuale, părțile vor încheia un proces verbal, ca parte integrantă a prezentului contract.

6.4 BENEFICIARUL se obligă să despăgubească prestatorul pentru eventualele deteriorări parțiale sau totale care îi sunt imputabile, dispariției, furtului parțial sau total al echipamentelor.

6.5 Valoarea despăgubirilor, aferentă echipamentelor, pe care beneficiarul trebuie să le plătească prestatorului nu poate depăși valoarea de vânzare a echipamentelor corectată cu gradul de uzură la momentul respectiv, dacă acestea nu mai pot fi reparate. În acest caz echipamentele respective trec în proprietatea beneficiarului, iar prestatorul, la cererea expresă a beneficiarului, le va înlocui cu alte echipamente proprii, având caracteristici tehnice similare, în termen de 15 zile lucrătoare de la cererea beneficiarului dar nu înainte de încasarea despăgubirii.

6.6 BENEFICIARUL se obligă să:

- permită accesul fără întârziere reprezentanților prestatorului la echipamente, în timpul orelor normale de muncă precum și în afara orelor normale de muncă în baza unui acord prealabil pentru a putea asigura nivelul serviciilor necesare. Accesul sau permisele de acces vor fi gratuite.
- asigure infrastructura necesară (ex. prize, cabluri conectare rețea, spațiu necesar) pentru instalarea echipamentelor. Beneficiarul este singurul răspunzător pentru defecțiunile cauzate de alimentări accidentale peste limitele specificate în documentația tehnică a producătorului (fluctuații de tensiune de cel mult +/- 10%), pentru defecțiunile apărute ca urmare a conectării echipamentelor la rețele electrice fără împământare sau cu împământare care nu corespunde normelor în vigoare sau pentru defecțiunile apărute ca urmare a conectării la linii telefonice neprotejate împotriva supratensiunilor (descărcări electrice/fulgere). Asigurarea acestor cerințe va fi confirmată în scris prestatorului.
- transmite, înainte de începerea instalării, setările și parametrii necesari pentru instalarea echipamentelor.

6.7 Prestatorul se obligă să asigure buna funcționare a echipamentelor pe toată durata contractului, sub rezerva celor menționate mai sus la punctul 6.2. Prestatorul se obligă să asigure repararea și să suporte înlocuirea oricăror componente uzate ca urmare a funcționării și uzurii normale a echipamentului, în termen de cel mult 24 ore de la constatarea defecțiunii de către reprezentantul prestatorului. În cazul în care remedierea nu este posibilă în termenul prevăzut pentru repunerea în funcțiune a echipamentelor, prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului un echipament similar, fără costuri suplimentare, beneficiarul achitând contravaloarea copiilor-printurilor efectuate la tarifele din prezentul contract.

Prestatorul va emite facturi suplimentare conform listei de tarife ROEL, și în cazul în care se solicită intervenții pentru oricare din situațiile de mai jos:

- este necesară o nouă deplasare dacă au apărut modificări legate de adresa clientului / locația echipamentului și acesta nu a informat prestatorul în timp util;
- defecțiuni cauzate de o utilizare incorectă a echipamentului;
- solicitări de intervenții pentru operații care sunt la îndemana beneficiarului și care sunt descrise în manualele de utilizare;
- deplasări nejustificate pentru motive extracontractuale: lipsa tensiunii de alimentare la prize, defecțiuni la linia/centrala telefonică, defecțiuni ale cablurilor de rețea sau telefonice;



- deplasări pentru erori de funcționare ale echipamentelor dacă acestea sunt cauzate de setări incorecte din partea beneficiarului (setări ale mașinilor sau setări în aplicațiile soft instalate pe calculatoare);
- deplasări pentru reinstalare/reconfigurare (drivere, aplicații, coduri, setări de lucru) dacă aceste operații sunt cauzate de modificări aduse de beneficiar .
- deplasări pentru probleme remediate de beneficiar, dacă solicitările de intervenție nu au fost anulate în timp util.

**6.8** Consumabilele pentru echipamente vor fi asigurate de prestator, pe baza de comandă efectuată în scris, în termen de 24 ore de la sesizarea beneficiarului. În cazul în care este necesară schimbarea oricăreia dintre aceste consumabile datorate folosirii necorespunzătoare a echipamentului, beneficiarul va achita prestatorului atât costul acestora cât și manopera (conform listelor de prețuri ale prestatorului).

**6.9** Serviciile de întreținere vor fi oferite în zilele lucrătoare, de Luni până Vineri, de la ora 08:00 până la ora 17:00, mai puțin sărbătorile legale și zile libere legale. Deplasările în afara acestor perioade se vor efectua doar în baza unei programări prealabile și se tarifează conform listei de prețuri.

**6.10** Nerespectarea prevederilor prezentului contract dă dreptul părții prejudiciate să solicite despăgubiri părții în culpă în vederea acoperirii pagubei directe suportate.

## **Art. 7 Interpretarea clauzelor și termenilor din contract**

**7.1** Părțile convin ca în interpretarea clauzelor prezentului contract să primeze buna credință și interesul de derulare a contractului pe toată perioada sa de valabilitate.

**7.2** Prin service adițional în afara întreținerii preventive și a reparațiilor curente se înțeleg intervențiile suplimentare ale prestatorului pentru remedierea defecțiunilor apărute ca urmare a utilizării echipamentului neconform cu manualul de operare.

**7.3** Pentru neexecutarea la termen, în totalitate sau în parte, ori pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorează penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere în executarea corespunzătoare a respectivei obligații, calculate la valoarea obligației contractuale, quantumul penalitatilor putând depăși suma principală datorată. Cu toate acestea, în cazul în care beneficiarul întârzie plata oricărei sume datorate în baza prezentului contract cu mai mult de 60 zile, prestatorul are dreptul de a stopa furnizarea oricărui serviciu către beneficiar în baza prezentului contract (livrarea consumabilelor, activități specifice de service), inclusiv prin blocarea funcționării echipamentelor, fără notificare sau îndeplinirea vreunei proceduri de către prestator. Prestatorul va avea de asemenea dreptul de a lua înapoi posesia asupra echipamentelor date în custodie beneficiarului în baza prezentului contract, fără notificare, intervenția instanței sau îndeplinirea vreunei alte proceduri de către prestator. De asemenea, beneficiarul este de acord și recunoaște că nu are drept de retenție asupra echipamentelor și a consumabilelor proprietatea prestatorului, în nicio situație.

**7.4** Orice neînțelegere ce poate apărea cu privire la derularea contractului sau interpretarea clauzelor va fi rezolvată pe cale amiabilă între părți. Dacă nu se ajunge la o înțelegere, partea care se consideră afectată poate solicita rezolvarea diferendului la instanța română competentă de la sediul prestatorului. Contractul se supune legislației din România.

## **Art. 8 Forța majoră**

**8.1** În condițiile invocării forței majore definită în legislația română, partea care o invocă și o poate dovedi în condițiile legii este exonerată de răspundere pe perioada existenței forței majore. Partea în cauză este obligat să aducă la cunoștința celuilalte părți, în scris, încetarea cauzei de forță majoră. La încetarea forței majore părțile vor conveni modul de reluare a derulării contractului.

**8.2** Dacă forța majoră se prelungește mai mult de 30 zile, oricare dintre părți poate cere rezilierea contractului.

## **Art. 9 Alte obligații ale părților (pe linie de mediu, securitate și sănătate în muncă)**

**9.1** Personalul prestatorului va respecta, sub toate aspectele, pe perioada în care se află în locațiile beneficiarului, politicile de securitate ale beneficiarului și orice alte reguli interne referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor sau protecția mediului, așa cum au fost comunicate în scris de către beneficiar prestatorului. Politica de securitate a beneficiarului și orice alte reguli interne referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor sau protecția mediului sunt obligatorii pentru personalul prestatorului și pentru consultanții săi externi.



9.2 Prestatorul va fi responsabil să se asigure că personalul, consultanții și alți colaboratori externi ai săi vor respecta politica de securitate a beneficiarului. Prestatorul este răspunzător pentru orice prejudiciu cauzat beneficiarului ca urmare a nerespectării acestor politici de securitate sau a oricăror alte reguli interne referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor sau protecția mediului, de către personalul și/sau consultanții și/sau alți colaboratori externi ai prestatorului.

9.3 Orice cheltuială rezultată din îmbolnăviri, accident și/sau moarte a personalului prestatorului va fi suportată de prestator, în condițiile legii și numai dacă aceste incidente se datorează exclusiv culpei prestatorului.

9.4 Orice cheltuială rezultată din accidente sau răni sau pierderi și/sau pagube datorate execuției lucrărilor prezentului Contract de către prestator sau personalul acestuia, care pot apărea pe proprietatea unei terțe părți sau pot afecta orice persoană, va fi suportată de prestator, în condițiile legii și numai dacă aceste incidente se datorează culpei exclusive a prestatorului.

9.5 Beneficiarul are obligația de a asigura instructajul introductiv general cu personalul prestatorului la intrarea în obiectiv, respectiv are obligația de a prezenta și prelucra politica de securitate sau alte reguli interne referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor sau protecția mediului, precum și în zona (locul) de acces a personalului prestatorului.

9.6 Prestatorul este obligat să asigure instruirea specifică și periodică a propriului personal.

9.7 În caz de accidente, răni sau pierderi și/sau pagube datorate execuției lucrărilor prezentului Contract de către prestator sau personalul acestuia, care pot apărea pe proprietatea beneficiarului sau pot afecta orice persoană, prestatorul va înregistra evenimentul, urmând să constituie o comisie de cercetare a acestuia, la care va participa de asemenea, în calitate de membru al comisiei de cercetare și un reprezentant al beneficiarului.

9.8 Prestatorul va colecta atât piesele uzate, rezultate în urma înlocuirii acestora, cât și cartușele / echipamentele goale rezultate în urma consumului de toner / cerneală, consum și / sau înlocuire efectuată pe echipamentele ce fac obiectul prezentului contract.

9.9 Serviciile prestate de către prestator îndeplinesc cerințele standardelor ISO9001:2015; ISO14001:2015; ISO27001:2015; OHSAS18001:2007 și sunt realizate în sistem de management integrat. Echipamentele îndeplinesc cerințele corespunzătoare standardelor și certificatelor de conformitate și calitate ale producătorului.

## Art. 10 Confidențialitatea

10.1 Părțile convin să nu facă publice, să nu aducă la cunoștința altor persoane și să păstreze deplina confidențialitate asupra tuturor informațiilor referitoare la cealaltă parte, la personalul și clienții acesteia, aspecte de care au luat cunoștință pe parcursul derulării prezentului contract. Nici una din Părți nu poate utiliza aceste informații fără consimțământul celeilalte, cu excepția următoarelor situații:

- Dacă această dezvăluire este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor conform prezentului contract;
- Dacă această dezvăluire este o obligație legală;
- Dacă este agreeată în scris în avans de ambele părți;

10.2 Prin Informații Confidențiale se înțeleg acele informații comunicate în forma scrisă, sau orice altă formă materială, care nu au fost făcute publice (prin mass-media sau orice alt mijloc prin care o informație devine publică) și despre care una din părți a luat la cunoștință, direct sau indirect, în baza prezentului contract, de la cealaltă Parte, informații care se referă la Părți, filialele, sucursalele, agențiile, orice alte sedii secundare și afiliatele acestuia din țară sau străinătate, activitatea de afaceri a acestora, orice informație calificată drept confidențială și identificată și anunțată ca atare de către o parte celeilalte părți sau care a intrat în mod accidental în posesia părților ca urmare a executării prezentului contract.

Informațiile confidențiale nu se referă la informațiile care:

- Sunt deja cunoscute de cealaltă parte la momentul dezvăluirii sau dezvoltate de aceasta independent, fără ca aceste acțiuni să reprezinte o încălcare a prezentului contract;
- Sunt informații publice sau au devenit publice altfel decât din culpa părții receptoare;
- Dacă informația a fost primită de partea receptoare de la un terț, cu excepția cazului în care partea receptoare cunoștea dinainte faptul că această informație este confidențială și că terța parte nu avea dreptul să o dezvăluie.

10.3 Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru păstrarea confidențialității informațiilor primite și se asigură că nici o persoană neautorizată nu va avea acces la astfel de informații. În cazul în care oricare dintre părți ia la cunoștință despre încercarea oricărui terț de a intra în posesia informațiilor confidențiale, va anunța de urgență cealaltă parte. Nici una dintre părți nu va folosi informațiile confidențiale nici după încetarea



prezentului contract și va returna, la cerere, celeilalte părți, copii ale documentelor conținând informații confidențiale.

#### **Art. 11 Modificări ale contractului**

**11.1** Orice modificare a contractului se poate face numai prin semnarea de către ambele părți a unui act adițional. Modificările au efect numai începând cu data semnării actului adițional, care devine parte din prezentul contract după semnarea lui de către ambele părți

#### **Art. 12 Durata și încetarea contractului**

**12.1** Contractul intră în vigoare la data 01.08.2021 și are o valabilitate de 12 luni.

**12.2** Încetarea unilaterală a contractului din partea beneficiarului, din motive ce nu pot fi imputabile prestatorului, nu se poate face decât cu plata obligațiilor contractuale datorate până la expirarea duratei inițiale a prezentului contract.

**12.3** Terminarea contractului se poate face:

- în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termen de maxim 60 zile de la scadența obligației, fără notificare, intervenția instanței sau îndeplinirea vreunei alte proceduri de către prestator, cu respectarea prevederilor art. 12.2;
- de plin drept, fără punere în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă, judiciară sau extrajudiciară, în cazul în care împotriva oricareia dintre părți a fost declanșată procedura falimentului;
- de către ambele părți, prin denunțare unilaterală cu notificarea în scris a celeilalte părți, cu 30 (treizeci) de zile înainte de data propusă pentru terminarea contractului, cu respectarea prevederilor art. 12.2;
- cu acordul scris al părților.

**12.4** Părțile au obligația de a-și îndeplini toate obligațiile scadente conform contractului până la data încetării acestuia.

**12.5** În toate cazurile de încetare a prezentului contract, prestatorul va avea dreptul de a ridica echipamentele ce fac obiectul prezentului contract, împreună cu orice alte accesorii ce sunt proprietatea sa, de la orice locație a beneficiarului, de îndată, fără notificare, acordul beneficiarului, sau o altă formalitate.

**12.6** În toate cazurile menționate în prezentul contract în care Furnizorul are dreptul de a ridica echipamentele ce fac obiectul serviciilor prestate, beneficiarul se obligă să nu refuze sau să împiedice în orice mod ridicarea acestora, inclusiv prin neacordarea accesului prestatorului în locațiile din care se vor ridica echipamentele, în caz contrar beneficiarul suportând costurile și prejudiciile cauzate.

**12.7.** În cazul în care beneficiarul refuză să pună la dispoziție echipamentele ce fac obiectul serviciilor, prestatorul este în drept să solicite despăbugiri în cuantum de 100 EUR pentru fiecare zi de întârziere, de la data notificării, aceste drept neafectând drepturile beneficiarului de a i se restitui echipamentele anterior menționate.

#### **Art. 13 Alte clauze. Dispoziții finale.**

**13.1** Orice comunicare prin e-mail între părți, alta decât cea prevăzută la art. 4.3 și art 13.2, se va realiza la adresele [florin.giosan@nazarceagrup.ro](mailto:florin.giosan@nazarceagrup.ro) (Beneficiar) și [pflorea@roelgroup.com](mailto:pflorea@roelgroup.com) (Prestator).

**13.2** Prin folosirea termenului "notificare" în cadrul prezentului contract, se va înțelege comunicarea scrisă adresată uneia dintre părți, transmisă prin poștă (scrisoare recomandată cu confirmare de primire) la adresele părților precizate în art. 1 din contract sau alte adrese de corespondență, comunicate în prealabil, sau prin telex sau fax cu confirmare de primire la numerele 021 310 34 38 (Beneficiar) și 021 335 48 09 (Prestator).

**13.3.** De asemenea, comunicarea notificărilor este valabil efectuată în cazul în care se va transmite pe adresa de email declarată de fiecare parte, respectiv [pflorea@roelgroup.com](mailto:pflorea@roelgroup.com) pentru prestator și [florin.giosan@nazarceagrup.ro](mailto:florin.giosan@nazarceagrup.ro) pentru beneficiar.

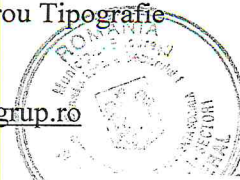
Persoanele desemnate de părți pentru a urmări buna desfășurare a contractului sunt:

#### **PRESTATOR**

Dl. Florea Petrut  
Tel: 0722450585  
Fax: 0243354871  
Mail: [pflorea@roelgroup.com](mailto:pflorea@roelgroup.com)

#### **BENEFICIAR**

Dna. Emilia Luca – Șef Birou Tipografie  
Tel: 021 310 34 38  
Fax: 021 667 32 99  
Mail: [tipografie@nazarceagrup.ro](mailto:tipografie@nazarceagrup.ro)



13.4 Notificarea transmisă prin poștă va produce efecte juridice începând cu data primirii, iar cele transmise prin fax/email vor produce efecte juridice începând cu următoarea zi lucrătoare. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

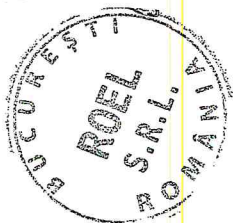
13.5 Orice modificare intervenită ulterior încheierii prezentului contract cu privire la sediul oricăreia dintre părți, adresele de comunicare ale documentelor, adresele de e-mail și numerele de fax prevăzute în prezentul act se vor aduce la cunoștința celeilalte părți prin notificare conform art. 13.2. În situația în care nu se va proceda conform prezentului articol, orice comunicare transmisă la adresele menționate în prezentul act se va considera ca fiind valabil efectuată, partea în culpă neputând invoca nelegala comunicare a actelor.

13.6 Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Încheiat astăzi ....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, cu aceeași valoare juridică.

**PRESTATOR,  
S.C. ROEL S.R.L.**

Director General,  
Gabriel Constantinescu



**BENEFICIAR,  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

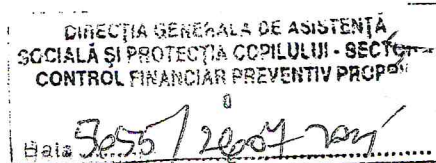


Director General,  
Mariana Tătan

Director General Adj. Economic,  
Daniela Niță

Avizat pentru legalitate,  
Șef Serviciu Achiziții Publice,  
Avizare Contracte,  
Simona Ștrătuțescu

Întocmit,  
Consilier Achiziții Publice,  
Alina Bățăran



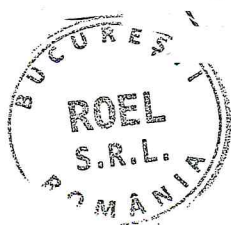
**ANEXA 1 - CONFIGURATIE ECHIPAMENT SI SERVICII PRINTARE EDITARE**

	<b>MODEL ECHIPAMENT</b>	<b>Caracteristici tehnice servicii printare editare</b>	<b>ADRESA</b>
1	<b>Ricoh ProC5200</b>	Capacitate de printare : 65 pagini A4/minut scaner single-pass copiere inclus (capacitate 220 pagini) rezolutie 4800 x 1200 dpi (1200 dpi 2-bit colour) printare pe plicuri (diverse formate) printare pe hartie texturata greutate hartie suportata 52 to 360 gsm Printare banere ( pana la 330.2 x 1260mm) Capacitate realizare brosure – minim 80 pagini	

		<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>OBS</b>
1	TONER	X		
2	HARTIE		X	
3	SERVICE	X		

**PRESTATOR,  
S.C. ROEL S.R.L.**

Director General,  
Gabriel Constantinescu



**BENEFICIAR,  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**



Director General Adj.Economic,  
Daniela Niță

Șef Serviciu Achiziții Publice,  
Avizare Contracte,  
Simona Strătușescu

Întocmit,  
Consilier Achiziții Publice,  
Alina Bătăran

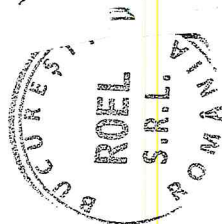
**ANEXA 2 - TARIFE**

Nr. crt.	Servicii printare editare	Abonament lunar
1	Servicii printare editare lunare, fără volum minim, cu punere la dispoziție în locație beneficiar echipament, service, mentenanță, consumabile	3.744 RON

Prețurile nu includ TVA.

**PRESTATOR,  
S.C. ROEL S.R.L.**

Director General,  
Gabriel Constantinescu



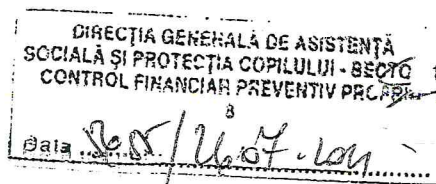
**BENEFICIAR,  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**



Director General Adj. Economic,  
Daniela Niță ✓

Șef Serviciu Achiziții Publice,  
Avizare Contracte,  
Simona Strădulescu

Întocmit,  
Consilier Achiziții Publice,  
Alina Bățăran





**ANEXA 3 – ACTIVITĂȚI SERVICE**

Nr. crt.	FACTURABIL*		Tip operație	Tarif
	DA	NU		
1		X	Instalare echipament (prima instalare)	0
2		X	Instalare opțiuni (prima instalare)	0
3		X	Configurare în rețea/ linie telefonică (prima dată)	0
4		X	Instalare drivere (prima instalare)	0
5		X	Instalare aplicații software (prima instalare)	0
6		X	Instruire operatori (prima instruire)	0
7		X	Creare useri si coduri utilizatori (prima dată)	0
8		X	Creare profile culoare pentru hârtie clienti (prima data)	0
9		X	Revizie programată de ROEL	0

\*trainingul are o durata medie de 60 minute si include un numar de maxim 5 utilizatori;

**PRESTATOR,  
S.C. ROEL S.R.L.**

Director General,  
Gabriel Constantinescu



**BENEFICIAR,  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

Director General,  
Mărioara Marin  
Director General Adj. Economic,  
Daniela Niță

Șef Serviciu Achiziții Publice,  
Avizare Contracte  
Simona Strătuțescu

Întocmit,  
Consilier Achiziții Publice,  
Alina Bățărăn

## ANEXA 4 - PROCEDURA TRANSMITERE INCIDENTE

Toate incidentele de service si solicitarile pentru consumabile, indiferent de locatia echipamentelor, vor fi transmise astfel:

telefonic: 021.323.35.55 / 021.320.27.69 / 0727.300.617

fax: 021.322.09.67

mail: call-center@roelgroup.com

### Informatii necesare (obligatorii):

#### Incidente:

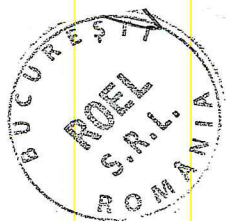
- locatia echipamentului;
- modelul echipamentului;
- ID sau seria (eticheta pe aparat la vedere);
- scurta descriere a problemei (motivul solicitarii, ce constata operatorul ca nu functioneaza corect);
- numele persoanei care solicita interventia (care utilizeaza echipamentul);
- telefonul solicitantului (pentru a avea posibilitate de a obtine unele detalii legate de incident).

#### Consumabile:

- locatia echipamentului;
- modelul echipamentului;
- consumabilul solicitat (toner black sau, dupa caz, color);
- numele persoanei care solicita interventia (care utilizeaza echipamentul);
- telefonul solicitantului;

**PRESTATOR,  
S.C. ROEL S.R.L.**

Director General,  
Gabriel Constantinescu



**BENEFICIAR,  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**



Director General Adj.Economic,  
Daniela Niță

Șef Serviciu Achiziții Publice,  
Avizare Contract  
Simona Strătuțescu

Întocmit,  
Consilier Achiziții Publice,  
Alina Dăstăran